

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МДОБУ Д/с «Лесная сказка»

Визгалина С.Г.

на педагогическом совете №1

Приказ № 62

От «28» августа 2023г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «Лесная сказка»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

Направленность работы детского сада

I раздел. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ГОД

II раздел. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОУ

III раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

3.1. Заседания органов самоуправления

3.1.1. Общее собрание работников

3.1.2. Профсоюзные собрания

3.1.3. Совет ДОУ

3.1.4. Педагогические советы

3.1.5. Родительский комитет

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

3.2.2. Аттестация педагогических кадров.

3.2.3. Школа младшего воспитателя

3.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

3.2.5. Медико-педагогические совещания

IV раздел. Организация научно-методической работы

4.1. Педагогический час

4.2. Семинары-практикумы, круглые столы, викторины, деловые игры.

4.3. Консультации для педагогов

4.4. Смотры-конкурсы

4.5. Школа молодого педагога

4.6. Инновационная деятельность:

4.6.1. Самообразование педагогов

4.6.2. Организация работы методического кабинета

V раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.

5.2. Выставки.

VI раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

6.1. Педагогическое просвещение родителей

6.1.1 Информационно-справочные стенды

6.1.2. Родительские собрания

6.1.3. Консультации для родителей

6.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

6.3. Взаимодействие с социумом

VII раздел. ПЛАН КОНТРОЛЯ В ДОУ

7.1. Контроль за педагогическим процессом

7.1.1. Тематический контроль

7.1.2. Предупредительный контроль

7.1.3. Оперативный контроль

7.2. Контроль за питанием

7.3. Охрана труда и ТБ

VIII раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

I. Информационно- аналитическая часть

1. Анализ воспитательно- образовательной деятельности Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад «Лесная сказка» муниципального образования Домбаровский район (далее ДОУ) за 2022-2023 уч. год..

Образовательная деятельность организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ОП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, уровень образования – дошкольное общее образование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, физическая активность).

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в течение 2022-2023 учебного года велась активная работа по внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

В 2022- 2023 учебном году педагоги МДОБУ Д/С «Лесная сказка» работали над проблемой: Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования для всех категорий потребителей дошкольных образовательных услуг.

Была проведена большая работа по выполнению задач, выдвинутых перед педагогическим коллективом, а задачи и планируемые результаты были следующие:

Цели работы: Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования для всех категорий потребителей дошкольных образовательных услуг. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Задачи работы:

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства, компетентности педагогических работников, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий для обеспечения эффективности и повышения качества дошкольного образования.

2. Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО, внедрение новых форм работы с семьями воспитанников.

Основная направленность работы на 2023-2024 учебный год:

- коворкинг-лаборатория в ДОУ для развития творческой речи детей дошкольного возраста.

Схема реализации задач годового плана Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад «Лесная сказка» п. Домбаровский.



Организация научно – методической деятельности

За отчетный период в ДОУ проведены следующие научно-методические мероприятия:

- Педагогические советы на тему: «Установочный»; Внеплановый педсовет «Награждение педагогов ДОУ»; Внеплановый педсовет « О проведении муниципального этапа областного конкурса профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации Домбаровского района «Учитель Оренбуржья-2023»; «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах деятельности»; Внеплановый педсовет « Адаптированная образовательная программа ТНР»; «Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста»; Внеплановый педсовет «Принятие Положения о порядке проведения самообследования МДОБУ Д/с «Лесная сказка» за 2022 учебный год»; «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год».

- Педчасы на темы: «Создание предметно-патриотической среды по нравственному воспитанию дошкольников»; «Внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развии социальных навыков детей дошкольного возраста»;

- Консультации на темы: «Требования СанПин к организации воспитательно -образовательной работы с детьми»; «Психофизиологические особенности детей каждой возрастной группы»; «Как выучить с ребенком цвета»; «Вражда в родительских чатах. Конструктивные пути решения проблемы»; «Ознакомление родителей с культурно-досуговыми мероприятиями проводимыми в ДОУ на страницах сайта»; «Стрессу нет» Как педагогу удерживать личные границы в сложные ситуации»; «Методика проведения артикуляционной гимнастики. Знакомство с комплексами артикуляционных упражнений для различных групп звуков»;

«Организация музыкальных центров в группе»; «Стрессу нет!» «Экспресс помощь в ситуации напряжения и эмоциональной неустойчивости»; «Артикуляционная гимнастика – первый шаг в коррекции звукопроизношения для детей»; «Музыкально – дидактические игры с использованием ИКТ в домашних условиях»; «Внедрение новых форм работы с родителями – фактор успешного взаимодействия детского сада и семьи на современном этапе»; «Оказание помощи родителям в создании домашней фонотеки по прослушиванию «Классической музыки»; «Развиваем интерес детей к спорту»; «Как правильно подготовить ребенка к школе»; «Как правильно организовать виртуальное общение с родителями»; «Как обеспечить эмоциональное благополучие в ДОУ»; «Организация в ДОУ оздоровительных мероприятий в летний период»; «Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»; «Безопасность наших детей летом».

Открытый просмотр развлечений, досугов, дня здоровья на темы: «День дошкольного работника»; «Золотая осень» «В гостях у осени!»; «День здоровья»; «День матери» «Мамочка моя, любимая!»; «Новогодние праздники» «Новогодний карнавал»; «Зимние забавы» «День здоровья», «Лыжня России – 2022»; «День защитника Отечества»; «8 Марта» «Моя мама лучшая на свете»; «Масленица»; «День птиц» «Весна идет»; «День космонавтики»; «Неделя здоровья»; «День Победы»; «Выпуск в школу» и др.

Главной целью воспитательно-образовательного процесса в ДОУ является создание условий развития каждого ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад «Лесная сказка» п. Домбаровский (далее – Программа ДОУ) разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) и Федеральной образовательной программой (ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.

А также Программа ДОУ разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2022 г. № 273 – ФЗ (от ред. 29.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп. Вступившие в силу 11.03.2023 г.);
- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания;
- Федеральный закон от 24.02.2022 г. № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264);

- Указ президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.11. 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - Устав МДОБУ Д/с «Лесная сказка»;
 - Программа развития МДОБУ Д/с «Лесная сказка».

Федеральная образовательная программа дошкольного образования Программа Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад «Лесная сказка» п.Домбаровский позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

1. обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
2. создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
3. создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

ОП ДО определяет Программа ДО ДОУ определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и планируемые результаты освоения образовательной программы

Программа ДОУ включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят рабочая программа воспитания ДОУ (далее - Программа воспитания), примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы (далее - План) и иные компоненты.

В ДОУ отработана система взаимодействия всех педагогов (администрации, воспитателей, педагога - психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя), система взаимодействия с родителями (законными представителями), ведется работа по расширению социального партнерства.

Использование современных педагогических технологий (проектной, игровой, ИКТ) в дошкольном образовании как одного из методов интегративного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развивать творческое мышление, умение детей самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете или явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. А так же, делает образовательную систему ДОУ открытой для активного участия родителей.

ОП ДО реализуется согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму организованной образовательной деятельности (ООД), которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН 2.4.3648-20.

Продолжительность ООД:

- во второй группе раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;
- в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине ООД педагоги проводят физкультминутку. Между ООД предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми с учетом требований ФГОС ДО. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: здоровьесберегающие технологии, развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность.

Всестороннее развитие воспитанников ДОУ обеспечивается в том числе, через созданную предметно-развивающую среду, которая инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. ППРС укомплектована с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Взаимодействие с родителями и социальным окружением коллектив МДОБУ Д/с «Лесная сказка» строит на принципе сотрудничества.

Родители оказывают всестороннюю поддержку воспитательно-образовательного процесса в детском саду, оказывает помощь в озеленении участка, содержании помещений и прилегающей территории в надлежащем виде, подготовке к праздникам и другим мероприятиям.

При этом педагогическим коллективом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- консультирование специалистами ДОУ;
- показ занятий для родителей;

- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Социальные партнеры МДОБУ Д/с «Лесная сказка»

- Родители воспитанников ДОУ;
- МОАУ «ДСОШ №1»; МОАУ «ДСОШ №2», МОБУ «ДООШ №3»;
- МБУДО Детский центр «Радуга»
- пожарная часть;
- полиция;
- детская поликлиника;
- детская библиотека;
- детская музыкальная школа;
- МОБУ ДОД « Детско – юношеская спортивная школа».
- ФОК «Колос»

В 2022-2023 уч. гг. проведены разнообразные совместные мероприятия по осуществлению взаимодействия с родителями, детьми, педагогами, социальным окружением.

- Праздники с участием родителей «Новогодние праздники»;
- Родители принимали активное участие в выставках поделок из даров осени «Осень золотая в гости к нам пришла», «Зимний вернисаж», «23 февраля», «Весенний букет», «День космонавтики»; «День победы».
- Родители принимали активное участие в выставках рисунков: «Краски осени», «Моя мама - лучше всех», «Зимняя сказка», «Это мой папа!», «День космонавтики», «День Победы».
- Родители принимали активное участие в снежных постройках «По страницам сказок».
- Совместное мероприятие педагогов ДОУ, родителей и детей на тему: «Украшим группу к новому году»;
- Медицинской сестрой регулярно осуществлялся мониторинг состояния здоровья воспитанников, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

Посредством реализации социального партнерства в течение учебного года осуществлялось стимулирование укрепления внутрисемейных отношений, активизация педагогического взаимодействия в системе «педагог-родитель», «родитель-ребенок», «педагог-ребенок». Воспитанники знакомились со структурой и устройством окружающей действительности на основе реальных примеров и непосредственного наблюдения и взаимодействия, учились уважать труд людей разных профессий, учились любить свою малую Родину, развивалось умение контактировать с взрослыми, не входящими в круг их непосредственного общения на основе общепринятых моральных норм и правил. В результате проведенной работы в данном направлении повысился уровень нравственно-патриотического и социально-личностного развития.

Родители и воспитанники были привлечены к участию в различных конкурсах, таких как: «В гостях у осени», «Новогодний карнавал», «День защитника отечества» проводимых в ДОУ, в региональном, всероссийском конкурсе исследовательских работ и творческих проектов «Я- исследователь», «ГТО», «Безопасность труда и Я» и др.

Качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников.

Программой (ОП ДО) предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты развития ребенка;
- различные шкалы индивидуального развития.

Педагогическая диагностика развития ребенка является первым уровнем системы оценки качества. Педагогический мониторинг проводился 2 раза в учебный год, в сентябре и мае.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса также явились хорошие результаты освоения воспитанниками образовательной программы по

образовательным областям. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Основу организации образовательной деятельности во всех группах оставляет комплексно-тематическое планирование с ведущей игровой деятельностью.

ФГОС ставит во главу угла индивидуальный подход к ребенку, где происходит сохранение самооценности дошкольного детства и где сохраняется сама природа дошкольника. Ведущими видами детской деятельности являются игровая, коммуникативная, двигательная, познавательно-исследовательская, продуктивная и др.

Образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения ребенка в саду. Это:

Совместная партнерская деятельность педагога с детьми

Образовательная деятельность в режимных моментах;

Организованная образовательная деятельность;

Самостоятельная деятельность детей;

Образовательная деятельность осуществляется по образовательным областям:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие;

Содержание образовательных областей реализуется в различных видах деятельности: игровой, которая включает сюжетно-ролевую игру, игры с правилами и др. Коммуникативная (общение и взаимодействие со сверстниками и взрослыми). Познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также: восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал. Изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

Каждый ребенок получает в ДОУ одинаковые стартовые возможности для обучения в школе. Главная особенность организации образовательной деятельности в ДОУ на современном этапе - это уход от учебной деятельности (занятий), повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста, включение в процесс эффективных форм работы с детьми: ИКТ, проектной деятельности, игровых, проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей.

Таким образом, «занятие» как специально организованная форма учебной деятельности в МДОБУ отменяется. Занятием постепенно становится интересная для детей, специально организованная воспитателем специфическая детская деятельность, подразумевающая их активность, деловое взаимодействие и общение, накопление детьми определенной информации об окружающем мире, формирование определенных знаний, умений и навыков.

В соответствии с ФГОС ДО в сентябре и мае педагогами ДОУ проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга развития детей) используются для решения следующих образовательных задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

оптимизации работы с группой детей.

Обследование прошли дети 5 возрастных групп. Всего обследовано 104 воспитанника.

Анализ адаптации воспитанников в ДОУ и освоения содержания образовательных областей детьми, посещающими МДОБУ Д/с «Лесная сказка» за 2022- 2023 уч.год.

К концу учебного 2022-2023 года в группах раннего возраста МДОБУ Д/с «Лесная сказка» всего адаптировано 13 детей. Из них 5 девочек и 8 мальчиков. Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОУ — с 2 часов до перехода на полный день.

С момента поступления ребёнка в группу раннего возраста старший воспитатель, педагог-психолог, медицинская сестра совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения стали следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение)
- аппетит во время завтрака, обеда, полдника
- характер сна и длительность засыпания
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи
- взаимоотношения с детьми
- взаимоотношения со взрослыми

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, лечебно – профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность. Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей и др. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога, медицинской сестры и администрации. Был составлен облегчённый план воспитательно – образовательной работы с детьми в период адаптации, который позволил воспитателям мягко облегчить детям привыкание к новым условиям жизни

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

- Лёгкая адаптация – 10 детей – 77 %
- Средняя адаптация – 3 детей — 23 %
- Адаптация тяжёлая – 0 детей — 0 %

Основные причины протекания адаптации в тяжёлой форме у этих детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжёлой форме, были проведены индивидуальные консультации, а также вывешен наглядный материал на информационном

стенде. Результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста.

**Результаты диагностики освоения содержания образовательных областей детьми
МДОБУ Д/с «Лесная сказка» за 2022 -2023 уч.год.
Социально- коммуникативное развитие**

	Оптимальный уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
Младшая группа	0 %	93%	74%	0 %
Средняя группа	35%	65 %	0%	0 %
Старшая группа	0%	100%	0%	0%
Подготовительная группа	72 %	28 %	0 %	0 %

Познавательное развитие

	Оптимальный уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
Младшая группа	14%	79%	0%	7 %
Средняя группа	35%	60 %	5 %	0 %
Старшая группа	0%	83%	17%	0%
Подготовительная группа	56 %	44 %	0 %	0 %

Речевое развитие

	Оптимальный уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
Младшая группа	50%	21%	14 %	7%
Средняя группа	45 %	50%	5%	0%
Старшая группа	0%	83%	8,5%	8,5%
Подготовительная группа	72 %	28 %	0 %	0 %

Художественно- эстетическое развитие

	Оптимальный уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
Младшая группа	72%	21%	7%	0 %
Средняя группа	25 %	70 %	5 %	0 %
Старшая группа	0%	67%	33%	0%
Подготовительная группа	61 %	39 %	0 %	0 %

Физическое развитие

	Оптимальный уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
Младшая группа	35 %	58 %	7 %	0 %
Средняя группа	60 %	40 %	0 %	0 %
Старшая группа	0 %	58 %	42%	0 %
Подготовительная группа	83 %	17 %	0 %	0 %

Анализ результатов педагогической диагностики позволил выявить детей, нуждающихся в развивающей деятельности, а также детей с высокими показателями в развитии, что требует разработки индивидуальных маршрутов развития. Опираясь на результаты диагностики, можно сказать, что программа освоена с учетом возрастных требований. По результатам **анализа** уровень освоения всех разделов программы воспитанниками детского сада на конец учебного года – *средний*. Но наблюдается недостаточный уровень в реализации образовательных областей «Речевое развитие», «Физическое», «Социально- коммуникативное

развитие». В связи с этим в течение учебного года с детьми планируется продолжать проводить индивидуальную и групповую работу для формирования более высоких показателей. Таким образом, итоги данной диагностики помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год. Причины данного явления разнообразны и отражены в аналитических справках воспитателей. Все педагоги отметили положительную динамику развития детей в течение учебного года.

**Оценка итоговых результатов освоения программы в подготовительной группе ,
готовность детей к школе.**

Уровень	Полная готовность		Условная готовность		Условная неготовность		Неготовность	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Группа								
подготовительная гр.	6	46 %	2	15 %	1	8 %	4	31 %

На основании полученных данных, из 18 выпускников: 6 детей (46%) готовы к началу регулярного обучения к школе, имеют I уровень готовности, 2 воспитанника (15%) имеют II уровень готовности – условно готовы, 1 воспитанник (8%) условно не готовы к началу регулярного обучения из-за недостаточного психофизиологического развития, 4 воспитанника (31%) неготовность к началу обучения в школе.

Результативность участия воспитанников в творческих конкурсах:

В 2022-2023 учебном году воспитанники ДОУ имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах, викторинах, акциях, олимпиадах и др. В подготовке воспитанников приняли участие **все педагоги** ДОУ.

ДОУ	Муниципальный	Областной (региональный)	Всероссийский	Общая результативность
I место – 204 II место – 3 III место – 3 Грамота за активное участие – 44		I место – 0 II место – 1 III место – 0 место Грамота за участие - 1	I место – 154 II место – 35 III место – 9 Общеконандное - IV место Грамоты за участие - 10	I место – 358 II место – 39 III место – 12 Грамота за успешное участие – 55

Качество кадрового обеспечения

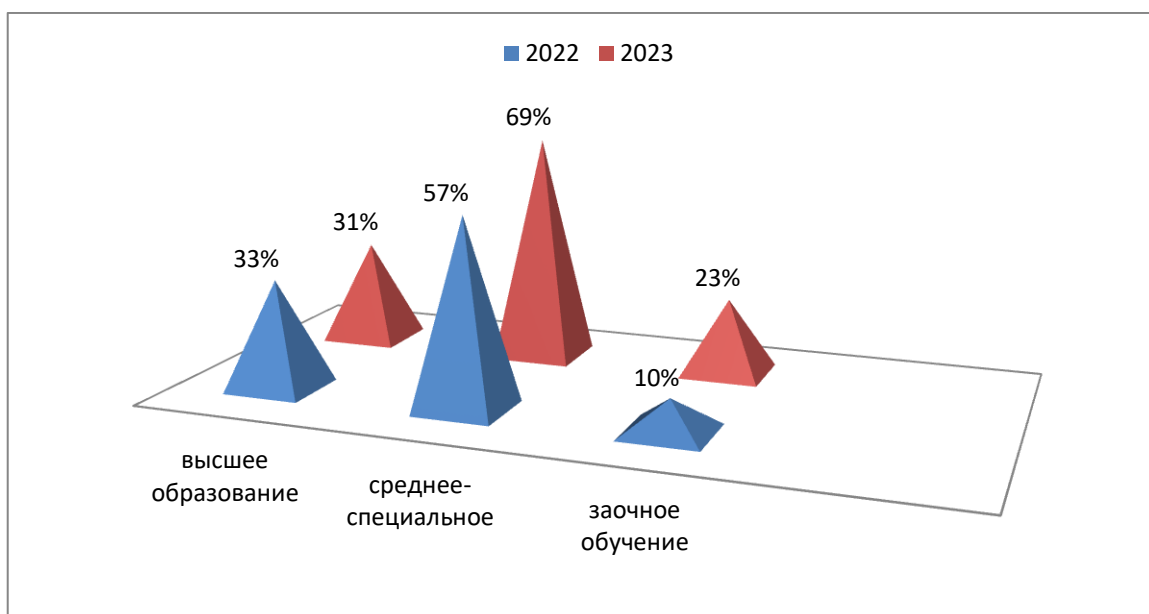
Всего педагогов: **12 (включая 1 руководителя).**

Детский сад укомплектован кадрами полностью. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 11 педагогов: из них 5 основных воспитателей, 3 подменных воспитателей, музыкальный руководитель, педагог – психолог, старший воспитатель. Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала.

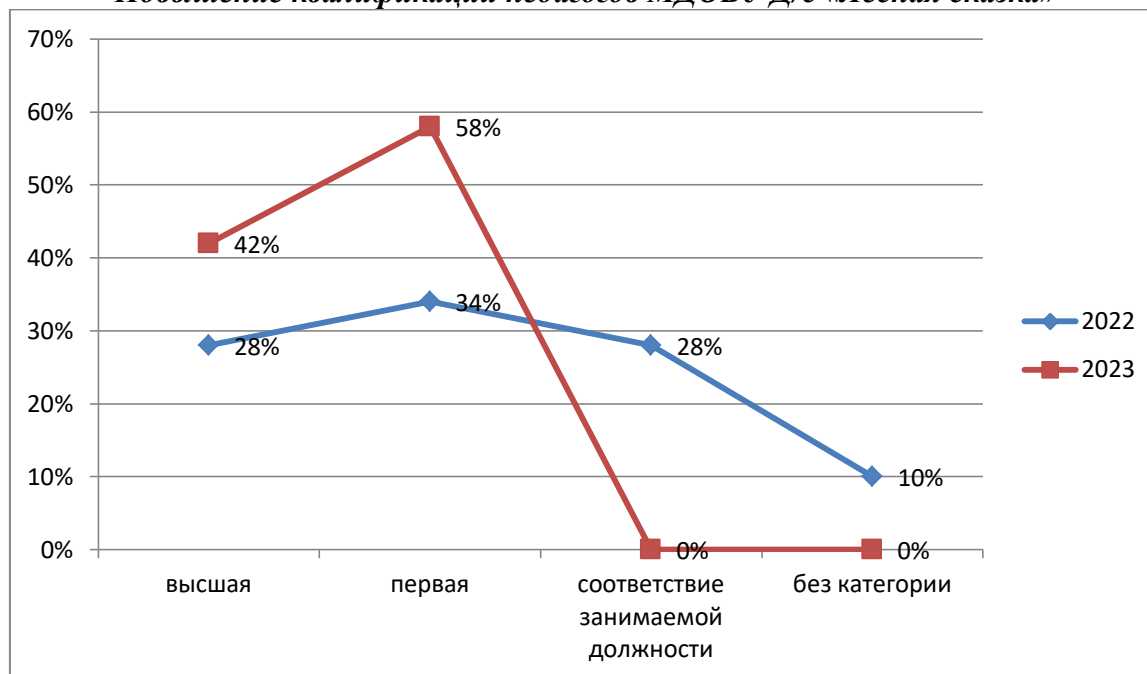
Характеристика педагогического состава		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	4-31% (в т. ч - 1 рук)
	среднее педагогическое образование	9-69%
	заочное обучение	3-23%

2. По педагогическому стажу	до 5 лет	4-28%
	от 5 до 10 лет	2- 11%
	от 10 до 15 лет	4- 33%
	свыше 15 лет	2-17%
3. По квалификации	высшая квалификационная категория	5-42%
	первая квалификационная категория	7-58%
	не имеют квалификационной категории	0%
	соответствие занимаемой должности	0%
4. По возрасту	до 20 лет	0%
	до 30 лет	6-10%
	до 40 лет	0%
	до 50 лет	2-15%
	свыше 50 лет	4-15%
5. Награды	Почетная грамота МО РФ	1-8%
	Почетная грамота МО ТО	0%
	Почетная грамота КО	0%

Образование педагогических кадров МДОБУ Д/с «Лесная сказка»



Повышение квалификации педагогов МДОБУ Д/с «Лесная сказка»



Таким образом, 100 % педагогов имеют педагогическое высшее и ср/спец. образование; 90 % педагогов имеют квалификационные категории. Коллектив ДОУ в целом использует весь доступный в настоящее время спектр форм и методов повышения квалификации 11 педагогов обучились дистанционно на курсах повышения квалификации по темам:

Ф.И.О.	Наименование организации	Дата прохождения	Наименование программы
Печкина Лилия Константиновна	АНО ДПО «Оренбургская бизнес - школа» г.Оренбург	С 19 января по 8 июня 2022г. 780ч.,	"Менеджмент организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью в образовательной организации"
	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск	С 31 августа по 3 сентября 2022г., 36 ч.	"Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образовательной организации"
	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" г. Красноярск	С 10 по 29 ноября 2022г, 36ч.	«Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Шахова Елена Геннадьевна	.АНОДО «ЛингваНова» Форум педагоги России г.Екатеринбург	С 24 по 28 марта 2022г. 20ч,	«Использование российских онлайн инструментов в организации

			образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации»,
	. АНОДО «ЛингваНова» Форум педагоги России г.Екатеринбург	С 17 по 21 октября 2022г. 20ч.	«Поддержка и продвижение проектной деятельности в дошкольной организации, реализуемой в рамках ФГОС, через общероссийские проекты и конкурсы как первый шаг развития детской одаренности»,
Рапоткина Евгения Анатольевна	АНОДО «ЛингваНова» Форум педагоги России г.Екатеринбург	72 часа, сентябрь 2022	«Сопровождение образования лиц с ОВЗ: построение модели инклюзии»
Федотова Анжелла Васильевна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов	25 февраля 2022г 73 часа	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», ,
Попова Надежда Викторовна	АНОДО «ЛингваНова» г.Екатеринбург	28 июля по 8 сентября 2022г. 144ч	«Обучение и социализация детей с ОВЗ в условиях инклюзивной и коррекционно-развивающей среды в образовательных организациях в соответствии с ФГОС»,
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов	20 февраля 2022г, 36 ч.	«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях»
Шевченко Марина Богдановна	АНО « НИДПО» г.Москва	С 20 апреля по 19 мая 2022г., 108 часов	«Организация процесса взаимодействия с родителями (лицами их заменяющими) в условиях реализации ФГОС ДО»
Стаканова Наталья Анатольевна	АНО ДПО «Институт современного	С 29 октября по 28 февраля 2022г	«Педагогическое образование:

	образования», г.Воронеж	530ч.,	музыкальный руководитель. Технологии планирования и реализации музыкального образования в ДОО с учетом требований ФГОС ДО»,
--	----------------------------	--------	---

План аттестационных мероприятий и курсовой переподготовки на 2022 г. выполнен: получили квалификационную категорию 6 педагогов. Все педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года. Методическая работа в ДОО направлена на повышение компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОО. При планировании и проведении методической работы в ДОО отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения, использование ИКТ.

2022-2023 уч. гг. педагоги ДОО приняли участие в следующих профессиональных конкурсах:

В 2022г. педагог-психолог Шахова Е.Г. участник конкурса «На присуждении премии лучшим педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, активно внедряющим современные образовательные программы и педагогические технологии» - Диплом; Международный конкурс: «Нравственно-патриотическое воспитание», «Как рассказать детям о войне» (Шахова Е.Г.) Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка» (Шахова Е.Г.)-Диплом 1 степени; Шевченко М.Б, Попова Н.В., Мухтарбаева А.С. сертификат участника IV региональной олимпиады среди работников дошкольного образования Оренбургской области «Лучший знаток дошкольного детства»; «Мир педагога» Всероссийский конкурс поделок и творческих работ Диплом куратора – Швиндт В.В. подготовила 6 участников – дипломы 1 степени; Педагог Мухтарбаева А.С. подготовила участника 2 место в Региональном конкурсе научно-исследовательских, методических и творческих работ. Победитель Международного конкурса» ДИНОзаврик» Мухтарбаева А.С. диплом 2 степени, Аймуратова Н.С. диплом 1 степени; Благодарственное письмо за подготовку участника регионального этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я-исследователь» - Аймуратова Н.С.; педагог Аймуратова Н.С. подготовила участников 4 место в Фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди детских садов, за 1 место в испытании «Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами», за 1 место в испытании «Бег 30метров», за 1 место в испытании «Сгибание и разгибания рук в упоре лежа на полу»; участвовали в проведении РМО воспитателей, старших воспитателей.В

Участие педагогов в муниципальных, районных семинарах, конференциях, вебинарах

В 2022 учебном году педагоги принимали участие в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня:

Семинар-практикум: «Об использовании государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании дошкольников»; «Как использовать игрушку pop-it в работе с детьми» педагог-психолог Шахова Е.Г.;

Семинар: «Высшая школа Делового администрирования» «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС»; «Актуальные образовательные технологии и формы реализации воспитательной работы по ФГОС» (Швиндт В.В.); Воспитатели России» «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Ростов-на-Дону» (Шевченко М.Б.)

- участие в вебинарах: «Центр защиты прав и интересов детей» «Организация взаимодействия психолого-медико-педагогической комиссии с психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций», «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС» (Мухтарбаева А.С., Аймуратова Н.С., Корзун С.А., Шевченко М.Б., Федотова А.В., Безверхова А.Е., Попова Н.В., Шахова Е.Г., Стаканова Н.А., Рапоткина Е.А., Печкина Л.К.); «Аktion-Образование» «Новые ФГОС: что уже изменили для школ и что нужно менять для детских садов»; «Приемы, чтобы родители меньше тревожились за детей в группе»; «Функциональная грамотность учеников: как сформировать и оценивать» (Шевченко М.Б., Федотова А.В.);

Конференция: Московский городской университет «Компетенции воспитателя-условие развития навыков будущего у дошкольника» (Мухтарбаева А.С., Аймуратова Н.С.)

Вебинар: «12 вебинаров Воспитатели России» (Мухтарбаева А.С., Попова Н.В.); Мерсибо «Новый интерактивный дидактический материал в помощь логопеду-ЛогоАльбом от «Р» до «К-Г-Х» (Мухтарбаева А.С.);

«Аktion-Образование» «Как вести сайт школы и детского сада по новым правилам»; «Профстандарт руководителя: какие требования предъявят к директору и заведующему»; «Приемы, чтобы родители меньше тревожились за детей в группе»; «Новый ФГОС: что изменили для школ и что нужно менять для детских садов»; «Как подготовить к проверкам документы, которые регламентируют методическую и педагогическую работу детского сада»; «Как общаться с токсичными коллегами, чтобы избежать конфликтов»; «Как по новому выстроить систему охраны труда в школе и детском саду»; «Самообследование школы и ДОУ: какие особенности работы обязательно внести в отчет за 2021год»; «Срочные задачи марта – 2022 школ и детских садов»; «Управление качеством образования в образовательной организации: анализ, планирование, контроль»; «Технологический процесс и его влияние на образовательную организацию»; «Приемная кампания-2022: как зачислять детей в школу и ДОУ по новым правилам» (Печкина Л.К.)

АРОО онлайн-семинар: «Внеурочная деятельность: управленческие и методические решения при переходе на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО»; «Подготовка отчета о самообследовании»; «Рабочая программа воспитания: управленческие и методические решения при переходе на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО»; «Промежуточная аттестация как компонент ВСОКО»; «Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организацией». Управление общеобразовательной организацией: новые реалии»; «Учебные планы по новым ФГОС»; «Проектирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений: управленческие и методические решения при переходе на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО»; «Методические рекомендации по оценке результативности дополнительных общеразвивающих программ»; «Корректировка ООП СОО к новому 2022-2023 учебному году с учетом действующего законодательства»; «Муниципальный контроль по окончании учебного года»; «Экспертная оценка основной образовательной программы ДОО требования ФГОС ДО»; «Проектирование календарного учебного графика в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»; «Разработка ООП по новым ФГОС»; «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в образовательном процессе»; «Организация и контроль развивающей деятельности дошкольников в ДОО: общение как сквозной механизм развития» (Печкина Л.К.);

«Preschools» онлайн-семинар: «Оценка качества дошкольного образования: чек-лист для педагогов»; «Организация игр детей дошкольного возраста»; «Сквозные механизмы развития дошкольников: игровая деятельность»; «Деятельностный подход в дошкольном образовании: инструкция для педагога» (Печкина Л.К.)

Вебинар: «Форум педагога России» «Профессиональный стандарт педагога: работа с актуальными социальными сетями и мессенджерами»; «Современные инструменты формирования и развития родительских компетенций»; «Дошкольное воспитание: новые ориентиры для педагогов и родителей»; «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Ростов-на-Дону»; «Проект как вид деятельности»; «Поддержка детского исследовательского интереса, наставничество и мотивация дошкольников»; «Тьюторское сопровождение настоящего исследовательского проекта в детском саду»; «Особенность проектной деятельности в детском саду»; «Практическая работа участников марафона»; «Поддержка и продвижение проектной

деятельности в дошкольной организации, реализуемой в рамках ФГОС, через общероссийские проекты и конкурсы как первый шаг развития детской одаренности»; (Шахова Е.Г.)

АРОО семинар: «Мониторинг качества дошкольного образования: на что обратить внимание управленцу»; «Организация образовательного процесса в группах детей младенческого и раннего возраста»; «Группы детей первого и второго года жизни в дошкольной образовательной организации" (Аймуратова Н.С.)

На базе ДОУ проведено 5 районных методических объединений, которые получили положительные отзывы присутствовавших:

-Семинар-практикум: «Система физкультурно-оздоровительной работы в контексте ФГОС ДО» в МДОБУ Д/с «Лесная сказка»

- РМО музыкальных руководителей на тему: Консультация «Музыкальная предметно-пространственная среда в ДОУ в рамках патриотического воспитания дошкольников»

- РМО воспитателей группы раннего возраста:

1. ОД по сенсорному развитию детей во второй группе раннего возраста «Разбудим Солнышко» через дидактическую игру

-РМО воспитателей младшей и средней группы:

1. Доклад «Развитие математических представлений у дошкольников - одно из направлений ОО «Познавательное развитие»

2. Презентация дидактических игр по ФЭМП.

3. Разработка методических рекомендаций родителям по математическому развитию детей в условиях семьи.

4. ОД. Использование речевого материала и игровых технологий по математике на занятиях по ФЭМП.

-РМО воспитателей старших и подготовительных групп:

1. Просмотр образовательной деятельности в подготовительной группе по развитию речи.

2. Просмотр литературного досуга в старшей группе.

3. Консультация «Дидактические игры как средство развития словаря детей старшего дошкольного возраста».

В 2022-2023 уч.гг. музыкальный зал дополнили музыкальными инструментами, костюмами, в спортивный зал были приобретены спортивный инвентарь, группы, кабинет психолога и логопеда дополнили дидактическими пособиями и играми, обогатили эстетическую пространственную предметно-развивающую среду ДОУ.

Качество учебно-методического и информационного обеспечения

ДОУ реализует ОП ДО, которая принята педагогическим советом и утверждена приказом заведующего ДОУ.

Структура и объем программы соответствует требованиям ФГОС ДО.

В ДОУ имеется достаточное количество методических, дидактических и наглядных пособий, которое позволяет обеспечить нормальное функционирование воспитательно-образовательной системы ДОУ. Постоянно ведется работа над обновлением и пополнением учебно-методического обеспечения исходя из финансовых возможностей ДОУ.

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

Технические и аппаратные средства:

8 персональных компьютеров, из них:

- 1 персональный компьютер для управленческой деятельности;
- 1- персональный компьютер для административно- хозяйственной деятельности
- 5 - персональных компьютеров для методической и педагогической деятельности;
- 6- принтер черно-белый;
- 4- многофункциональное устройство;
- 2- мультимедийный проектор.

На всех ПК установлена операционная система «Windows 2007» и «Windows 2010», разнообразное программное обеспечение, позволяющее в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить различную информацию;

2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;

5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт.

Имеется доступ в Интернет посредством подключения к телекоммуникационным сетям, посетителям обеспечен доступ в Интернет посредством сети Wi-fi., планируется проведение локальной сети.

Информация о материально-техническом обеспечении и оснащении МДОБУ Д/с «Лесная сказка»

Состояние материально-технического обеспечения учреждения является основой для осуществления качественной образовательной деятельности детского сада, главной составляющей реализации целей и задач образовательного процесса. Материально-техническое обеспечение способствует всестороннему развитию детей, комфортному их пребыванию в детском саду. Дошкольное учреждение включает: 6 групповых комнат с отдельными спальнями, приемными, буфетными, санузлами. (функционирует 5 групповых ячеек). Для качественного осуществления образовательного процесса в ДОУ оборудованы: музыкальный, спортивный залы, кабинет психолога, логопеда, методический кабинет. Все системы жизнеобеспечения (водоснабжение, канализация, отопление, освещение) находятся в исправном состоянии. Техническое состояние детского сада соответствует санитарным нормам, технике безопасности, пожарной безопасности. В помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность, имеется все необходимое оборудование, обеспечивающее развитие личности, мотивации и способностей детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа. В детском саду организовано 4-разовое питание в групповых комнатах. Пищеблок занимает часть первого этажа, выполнен отдельным блоком, имеющим три эвакуационных выхода. Пищеблок детского сада состоит из следующих помещений и цехов: горячий цех, мясо-рыбный, овощной (первичной и вторичной обработки овощей), холодный цех, цех обработки яиц, раздаточная мочная кухонной посуды, загрузочная, кладовая овощей и фруктов, кладовая сухих продуктов, помещение с холодильным оборудованием, помещение для хранения уборочного инвентаря с местом для приготовления дезрастворов, кладовая и мочная обменной тары, гардероб и комната персонала, душевая персонала, комната для личной гигиены персонала, санузел для персонала).

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Оборудованные учебные кабинеты

Объекты для проведения практических занятий

Количество	Общая площадь, кв.м.	Количество	Общая площадь, кв.м.
6/ Групповые ячейки	1075 кв.м.	1/Музыкальный зал	85 кв.м.
		1/Спортивный зал	85 кв.м.

Информация о наличии библиотек, объектов питания, и охраны здоровья воспитанников.

Наименование объекта

Площадь, кв.м.

Медицинский пункт:

- кабинет для приема;
- процедурный кабинет
- изолятор
- санузел

44 кв.м.

Пищеблок (горячий цех, мясо-рыбный, овощной, холодный цех, цех обработки яиц, раздаточная мочная кухонной посуды, загрузочная,

216,2 кв.

кладовая овощей и фруктов, кладовая сухих продуктов, помещение с холодильным оборудованием, помещение для хранения уборочного инвентаря, кладовая и моечная обменной тары, комната персонала, гардеробная персонала, душевая персонала, комната для личной гигиены персонала, санузел для персонала)

Групповые ячейки (групповая, спальня, приемная, комната для сушки одежды, буфетная, санузел) 1078 кв.м.

— 1 группа раннего возраста

— 2 группа раннего возраста

— младшая группа

— средняя группа

— старшая группа

— подготовительная группа

Методический кабинет 15,7 кв.м.

Кабинет психолога 12,2 кв.м.

Кабинет логопеда 10 кв.м.

Кабинет завхоза 14 кв.м.

Кладовая 2 шт. 13,6 кв.м.

Прачечная (гладильная комната, кладовая чистого белья №1, кладовая чистого белья №2, стиральная комната, помещение приема сортировки грязного белья, помещения для хранения грязного белья) 83,6 кв.м

Подвальный этаж (венткамера, помещение для хранения прогулочного инвентаря, помещение садового инвентаря, тамбур, электрощитовая, коридор, помещение для хранения светильников, помещение КРОСС, узел ввода холодной воды, тепловой пункт, помещение инженерных коммуникаций, технические помещения) 784,4 кв.м

Описание-перечень оборудования и инвентаря физкультурного, музыкального залов, кабинета педагога- психолога, предназначенного для организации ОО имеется в ОП ДОУ.

Территория детского сада имеет ограждение согласно требованиям. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеются прогулочные веранды. Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

Имеется физкультурная площадка, оснащенная необходимым оборудованием в достаточном количестве.

В ДОУ выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами САНПИН 2.4.3049-13 и правилами пожарной безопасности. Организацию данной работы, а так же регулярный контроль осуществляют заведующий МДОБУ, старший воспитатель, завхоз, медицинский работник на основе разработанной системы контроля.

Развивающая предметно-пространственная среда, созданная в ДОУ, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;

- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течение учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС ДО.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения МТБ средства: рациональное расходование выделяемых средств в полном объеме, изготовление пособий силами педагогов и родителей. Таким образом, ведется целенаправленная и систематичная работа по данному направлению.

Внутренняя система оценки качества образования

Оценивание качества образовательной деятельности, осуществляемой МДОБУ Д/с «Лесная сказка» по ОП ДО, представляет собой важную составную часть образовательной деятельности, направленную на ее усовершенствование.

Концептуальные основания такой оценки определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования.

Оценивание качества, т. е. оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям ФГОС ДО и ОП ДО в дошкольном образовании проводится регулярно согласно плана и направлено в первую очередь на оценивание созданных ДОУ условий в процессе образовательной деятельности.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание *качества условий образовательной деятельности*, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

ОП ДО *не предусматривает* оценивание качества образовательной деятельности ДОУ на основе достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО.

На уровне образовательной организации система оценки качества реализации ОП ДО решает **задачи**:

- повышения качества реализации программы дошкольного образования;
- реализации требований ФГОС ДО к структуре, условиям и целевым ориентирам основной образовательной программы дошкольной организации;
- обеспечения объективной экспертизы деятельности ДОУ в процессе оценки качества ОП ДО;
- задания ориентиров педагогам в их профессиональной деятельности и перспектив развития самой ДОУ;
- создания оснований преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

Ключевым уровнем оценки является уровень образовательного процесса, в котором непосредственно участвует ребенок, его семья и педагогический коллектив ДОУ. Таким образом, система оценки качества реализации ОП ДО на уровне ДОУ обеспечивает участие всех участников образовательных отношений.

Предусмотрены следующие уровни системы оценки качества:

- педагогическая диагностика развития ребенка, используемая как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по ОП ДО – проводится 2 раза в год;
- внутренняя оценка, самооценка (самоанализ) ДОУ - проводится ежегодно в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организацией»;
- внешняя оценка ДОУ, в том числе независимая профессиональная и общественная оценка – проводится контролирующими органами согласно плану-графику .

Процесс внутренней самооценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной

деятельности фиксируются и впоследствии формируют доказательную основу для изменений ОП ДО, корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности.

В оценивании оценки качества образовательной деятельности принимают участие также семьи воспитанников и другие субъекты образовательных отношений, предоставляя обратную связь о качестве образовательных процессов. С этой целью регулярно проводится опрос, позволяющий сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявлять проблемные узлы и принимать своевременные меры по коррекции деятельности ДОУ. По итогам опроса деятельность ДОУ за 2022 -2023 уч. гг. удовлетворены 95 % контингента родителей, что является показателем высокого качества предоставляемых услуг.

Результаты анализа деятельности ДОУ

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023– 2024 учебный год:

Цели работы: Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования для всех категорий потребителей дошкольных образовательных услуг. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства, компетентности педагогических работников, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий для обеспечения эффективности и повышения качества дошкольного образования, создание коворкинг-лаборатории в ДОУ для развития творческой речи детей дошкольного возраста.
2. Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО, внедрение новых форм работы с семьями воспитанников.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОУ

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Название: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Лесная сказка» муниципального образования Домбаровский район.

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма ДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

Лицензия на образовательную деятельность: № 3147 от 24.03.2017 г. Серия 56Л01

Юридический адрес: 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. Железнодорожная, д.66

Фактический адрес: тот же.

Заведующий: Визгалина Светлана Григорьевна

Телефон: 8(35367) 2-00-07, 8(35367) 2-00-08

Учредитель: муниципальное образование Домбаровский район.

Сайт: <http://леснаясказка56.рф>

Функционирует: с 2016 г.

Режим работы МДОБУ: пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, с 10,5-часовым пребыванием воспитанников в детском саду с 8.00. до 18.30.

В организации разработаны локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников);
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

Количество работающих педагогических работников: 11 человек.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в организации не предусмотрены.

Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности:

- количество групповых ячеек по проекту: 6
- количество действующих групп: 5; в них детей всего: 102;

Возрастные особенности	Количество групп	Количественный состав групп
От 1,5 до 3 лет	1	18
От 3 до 4 лет	1	24
От 4 до 5 лет	1	21
От 5 до 6 лет	1	26
От 6 до 7 лет	1	15
Всего	5	104

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13
- Уставом МДОБУ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;

- Локальными актами ДООУ.

Вывод: ДООУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.

Детский сад сотрудничает с социумом:

- отдел образования администрации Домбаровского муниципального района,
- администрация Домбаровского поссовета,
- отдел по делам ГОЧС и охране окружающей среды Администрации Домбаровского муниципального района,
- МОАУ «ДСОШ №1»; МОАУ «ДСОШ №2», МОБУ «ДООШ №3»,
- МБУДО Детский центр «Радуга»,
- МОБУ ДОД «Детско – юношеская спортивная школа»,
- детская поликлиника,
- детская библиотека,
- пожарная часть,
- детская музыкальная школа,
- ФОК «Колос»,
- полиция.

В своей деятельности учреждение руководствуется нормативными документами:

- законом "Об образовании в Российской Федерации ",
- типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Конвенцией о правах ребенка и др.

Наиболее важным в системе управления ДООУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление.

Управляющая система в нашем детском саду состоит из двух структур:

I структура – общественное управление, состоящее из:

- общего собрания коллектива учреждения;
- родительского комитета;
- педагогического совета.

Их деятельность регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями.

II структура – административное управление, состоящее из трёх уровней:

I уровень – заведующий ДООУ, управленческая деятельность которого обеспечивает следующие условия для реализации функций управления воспитательно-образовательным процессом в ДООУ:

- правовые;
- материальные;
- социально – психологические;
- организационные.

Объектом управления заведующего является весь коллектив ДООУ, дети и родители (законные представители).

II уровень – старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра.

Объектом управления сотрудников второго уровня является часть коллектива согласно их функциональным обязанностям.

Старший воспитатель осуществляет руководство и внедрение программ, педагогических технологий, проводит мониторинг, организует методическое обеспечение.

Завхоз обеспечивает организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра ДООУ взаимодействует с педагогами, обслуживающим персоналом, проводит санитарно-просветительную работу среди работников ДООУ и родителей.

III уровень управления осуществляется воспитателями ДООУ, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объектом управления являются дети и родители (законные представители).

Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы и нацелены на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов.

Существующая система управления работает эффективно, дает устойчивые положительные результаты.

Координация деятельности всех педагогов, обслуживающего персонала обеспечивает слаженность, бесперебойность и непрерывность в работе. С этой целью проводятся собрания, педагогические советы, совещания при заведующем и старшем воспитателе. Систематически осуществляется контроль за деятельностью педагогов в форме наблюдений, проверок всех сторон деятельности, учёте и анализе. По результатам контроля проводится корректировка воспитательно-образовательного процесса.

Деятельность ДОУ строится на основе диагностирования педагогов, анкетирования родителей, проведения социального опроса родителей. При организации воспитательно-образовательного процесса используются циклограммы, позволяющие повысить эффективность труда, улучшить качество работы, сэкономить и правильно распределить рабочее время. Результативность воспитательно-образовательной программы отслеживается заведующим ДОУ, старшим воспитателем, медицинской сестрой, воспитателями. Результаты обсуждаются на педагогических советах, родительских собраниях.

В ДОУ соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина. Выполнение правил по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников находятся под контролем администрации.

II. Организационно-содержательная часть.

Планирование управленческой деятельностью Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОБУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК Ответственный

Информационно – аналитическая деятельность МДОБУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МДОБУ Д/с «Лесная сказка» за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, ст.воспитатель ,завхоз
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий, ст.воспитатель,
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий, ст.воспитатель,
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель,
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными Партнерами	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующий Председатель ПК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

Производственные совещания

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответствен ный
1.	<p>Заседание №1. Охрана труда и техника безопасности в МДОБУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой базой ДОУ, с ее изменениями. 2. Согласование и утверждение локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка дня, графика работы педагогов. 3. Выборы членов инвентаризационной комиссии. 4. Итоги хозяйственной работы и общей готовности к новому учебному году: ремонт, приобретение оборудования, пособий, участие сотрудников, родителей в оказании помощи по благоустройству территории. 5. Проведение повторных инструктажей. 6. Проведение тренировок по эвакуации детей. 7. Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню дошкольного работника. 	Сентябрь	Заведующий Визгалина С.Г.
2.	<p>Заседание N 2. Итоги выполнения коллективного договора между работодателем и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между работодателем и трудовым коллективом ДОУ. 	Декабрь	Заведующий Визгалина С.Г.
3.	<p>Заседание №3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, охраны труда и правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О переходе ДОУ на летний режим работы. 2. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ в летний период с целью подготовки к новому учебному году. 3. Подготовка участков к летне-оздоровительной кампании. 4. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г. 5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. <p>Проведение тренировок по эвакуации детей.</p>	Май	Заведующий Визгалина С.Г.

6. Изучение вопросов по ГО и ЧС. Проведение повторных инструктажей.		
---	--	--

Административно- хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДООУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДООУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДООУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДООУ	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатели
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДООУ	Октябрь - ноябрь	завхоз
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Завхоз
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз,воспитатели
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
15.	Подготовка и приемка ДООУ к новому учебному году	август	Комиссия

Административно-хозяйственная работа

Циклограмма административно-хозяйственной работы МДОБУ Д/с «Лесная сказка»

Период	Мероприятия	Ответственный	1-я неделя	2-я	3-я	4-я
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка всех помещений ДОУ • Приемка ДОУ • Составление списков воспитанников • Корректировка должностных инструкций работников • Координация обязанностей работников управленческого звена • Прием детей по путевкам комитета образования. Заключение договоров с родителями воспитанников • Совещание при заведующем ДОУ в новом учебном году • Расстановка кадров • Утверждение графиков работы • Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников • Перевод групп 	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Ст. медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Ст. воспитатель Заведующий</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и предоставление отчетности: <ul style="list-style-type: none"> - контрольные списки педагогических работников - качественный анализ педагогических кадров - сведения об укомплектованности групп - объемные показатели • Тарификация: <ul style="list-style-type: none"> - заполнение тарификационных листов - издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год - списки воспитанников охваченных дополнительным образованием (кружковая работа) • Заключение договоров с родителями 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Сверка сведений о месте работы родителей воспитанников. • Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» • Общее собрание трудового коллектива «Организация работы ДОУ в новом учебном году» • Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории от опавшей листвы. • Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке ДОУ 	<p>Заведующий</p> <p>Комиссия смотр-конкурса</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>				+			+	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника • Подготовка к инвентаризации материальных ценностей • Подготовка к зимнему сезону 	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>				+				
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительная работа по составлению графиков отпусков • Подведение итогов инвентаризации • Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря • Составление заявки на косметический ремонт помещений МДОБУ на следующий календарный год • Работа по предписанию Госпожнадзора и Роспотребнадзора • Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара 	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>							+	+

Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Составление графиков отпусков работников • Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год • Подготовка и сдача отчетов (форма 85-К) в отдел дошкольного образования • Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ • Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год. • Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год • Проверка выполнения коллективного договора за календарный год • Разработка совместного с профсоюзным комитетом МДОБУ на следующий календарный год: - соглашение по охране труда - плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда 	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Комиссия по охране труда</p> <p>Заведующий Председатель ПК</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Сдача отчета (форма 85-К) в Управление статистики • Утверждение номенклатуры дел на календарный год • Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения • Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год • Утверждение: - соглашение по охране труда на следующий календарный 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>

	<p>год по согласованию с профсоюзным комитетом - плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пересмотр и корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем места • Пересмотр и корректировка инструкций по охране труда • Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора 	<p>Уполномоченный по ОТ</p> <p>Заведующий Уполномоченный по ОТ</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	+	+		
			+	+	+	+
			+	+	+	+
			+	+	+	+
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора • Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара 	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>				
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора • Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара 	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	+	+	+	++
			+	+	+	+
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора • Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара 	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	+	+	+	+
			+	+	+	+
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Сдача в управление образования сведений по комплектованию групп на новый учебный год • Составление списков воспитанников, 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. медсестра</p>		+		+
						+

	<p>посещающих МДОБУ в летний оздоровительный период</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков • Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период • Отметка о сроках ухода в школу детей подготовительной группы • Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год • Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора • Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Председатель ПК</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>					<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров с родителями • Уход сотрудников в летние отпуска • Подготовка к ремонтным работам на территории и в помещениях МДОБУ • Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора • Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара • Перевод групп 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	+	+	+	+	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
Июль	<ul style="list-style-type: none"> • Начало ремонтных работ в МДОБУ • Промывка систем водоснабжения. Подготовка систем канализации. Профилактические работы, испытание системы 	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заместитель</p>	+	+	+	+	<p>+</p> <p>+</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора 	заведующего по АХЧ	+	+	+	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара 	Заместитель заведующего по АХЧ	+	+	+	+

Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации 	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами районных методических объединений поселка	По плану	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. 	Май - август В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

План по самообразованию педагогов МДОБУ Д/с "Лесная сказка" на 2023 - 2024 г.

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Практический выход
1	Печкина Л.К.	Ст. воспитатель	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации»	Обобщение результатов работы на педсовете
2.	Аймуратова Н.С.	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	Обобщение результатов работы на педсовете
3.	Безверхова А.Е..	Воспитатель	«Формирование современной образовательной среды посредством организации коворкинг-пространства»	Сообщение на педсовете
4.	Мухтарбаева А.С.	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»	Сообщение на педсовете
5.	Попова Н.В	Воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Сообщение на педсовете
6.	Федотова А.В.	Воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников в образовательной деятельности и в повседневной жизни»	Сообщение на педсовете
7.	Шахова Е.Г.	Педагог – психолог	«Развитие эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста»	Выступление на педсовете
8.	Швиндт В.В.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	Сообщение на педсовете
9.	Шевченко М.Б.	Воспитатель	«Роль дидактических игр в развитии речи детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Сообщение на педсовете
10	Якимова А.К.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»	Сообщение на педсовете

**План - график аттестации
педагогических работников МДОБУ Д/с «Лесная сказка» на 2023-2024 учебный год**

№	Ф.И.О.педагога	Должность	категория	Дата последней аттестации, категория в какой должности	Предполагаемая аттестация, дата	Подача заявления
1	Печкина Лилия Константиновна	Старший воспитатель	Первая	Приказ МО Оренбургской области от 11.06.2019 № 01-21/1269, решение АК №215 от 29.05.2019	До 29.05.2024	До 29.03.2024
2	Шахова Елена Геннадьевна	Педагог- психолог	Высшая	Приказ МО Оренбургской области от 25.12.2017 № 01-21/2584, решение АК №229 от 15.12.2017	До 15.11.2025	До 15.10.2025
3	Мухтарбаева Айнагуль Сабиржановна	Воспитатель	Первая	Приказ МО Оренбургской области от 06.02.2020 № 01-21/233, решение АК №221 от 29.01.2020	До 29.01.2025	До 15.11.2024
4	Шевченко Марина Богдановна	Учитель-логопед	Первая	Приказ МО Оренбургской области от 12.12.2022 № 01-21/1823, решение АК № 249 от 30.11.2022	До 30.11.2027	До 30.09.2027
5	Безверхова Анна Евгеньевна	Воспитатель	Первая	Приказ МО Оренбургской области от 03.12.2021 № 01-21/1843, решение АК №239 от 24.11.2021	До 26.10.2025	До 01.09.2025
6	Аймуратова Нурелу Сидалиевна	Воспитатель	Высшая	Приказ МО Оренбургской области от 18.05.2022 № 01-21/658, решение АК № 244 от 27.04.2022	До 31.05.2027	До 15.03.2027
7	Швиндт Виктория Вячеславовна	Воспитатель	Первая	Приказ МО Оренбургской области от 06.04.2022 № 01-21/429, решение АК № 243 от 30.03.2022	До 01.02.2027	До 10.01.2027
8	Попова Надежда Викторовна	Воспитатель	Высшая	Приказ МО Оренбургской области от 08.06.2017 № 01-21/1219, решение АК №221 от 29.01.2020	До 29.01.2024	До 29.11.2023
9	Федотова Анжелла Васильевна	Воспитатель	Высшая	Приказ МО Оренбургской области от 02.06.2022 № 01-21/724, решение АК № 245 от 25.05.2022	До 30.05.2027	До 30.03.2027

10	Якимова Айнура Конуспаевна	Воспитатель	-	-	До 27.12.2024	До 27.12.2024
----	-------------------------------	-------------	---	---	---------------	---------------

План – график прохождения курсовой переподготовки (подготовки) педагогов МДОБУ Д/с «Лесная сказка» в 2023-2024 г.г.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	2020	2021	2022	2023	2024
1	Печкина Лилия Константиновна	Ст. воспитатель	«Инклюзивное воспитание в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС». АНО ДПО, 72 ч	1.«Методическое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» 72 часа АНО ДПО «Оренбургская бизнес школа» 2. «Планирование и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования» АНООО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» г.Киров, 72 ч.	2022г. АНО ДПО "Оренбургская бизнес-школа" по программе "Менеджмент организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью в образовательной организации" 780ч., 2022г. ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" по программе "Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образовательной организации" 36 ч.		
2	Шахова Елена Геннадьевна	Педагог-психолог	1.«ИКТ технологии в образовании: базовый уровень», АНОДО «Лингваново» г. Екатеринбург, 20ч 2.«Родительское просвещение», АНОДО «Лингваново», 20 ч 3.«Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО», АНОДО «Лингваново», 36 ч 4.«Игровые технологии в соответствии с ФГОС ДО», всероссийский форум «Педагоги России»: инновации в образовании», АНОДО «Лингваново», 20 5. «Нейропедагогика: как обучается мозг», всероссийский форум «Педагоги России»: инновации в образовании», АНОДО «Лингваново», 20 ч.			1. АНОДО «ЛингваНова» Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Совершенствование работы психологической службы в образовательной организации», 144 ч. г.Екатеринбург, 10. 02.2023 2. АНОДО «ЛингваНова» Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Внедрение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: требования и особенности организации образовательного процесса», 72 часа,	

						Москва, июль 2023г.	
3	Мухтарбаева Айнагуль Сабиржановна	Воспитатель		ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» 73 часа, г.Саратов		ООО «Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов» «Дошкольное образование с учетом ФГОС ДО», 72 часа, Москва, август 2023г	
4	Попова Надежда Викторовна	Воспитатель			2022, г. АНОДО «ЛингваНова» «Сопровождение образования лиц с ОВЗ: построение модели инклюзии»72ч., "Деятельность педагога в сфере социальной адаптации детей с ОВЗ" 72ч. «Арт-диагностика и арт-коучинг как инструменты развития ребенка в соответствии с ФГОС» 72ч. Екатеринбург.		
5	Безверхова Анна Евгеньевна	Воспитатель		«Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» АНО ДПО «Оренбургская бизнес школа» Удостоверение 72часа			Октябрь
6	Аймуратова Нурслу Сидалиевна	Воспитатель	1.«Здоровьезберегающие технологии в ОО.Педагогическое сопровождение детей с психосоматическими расстройствами» », АНОДО «Лингваново» г. Екатеринбург,20ч	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» «Педагогическая деятельность воспитателя по планированию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 72часа Г.Киров		ООО «Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов» «Применение игровых практик для современного развития детей в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа, г.Москва, июль 2023г	
7	Шевченко Марина Богдановна	Воспитатель			АНО « НИДПО» г.Москва, Курсы повышения квалификации «Организация процесса взаимодействия с родителями (лицами их заменяющими) в условиях реализации ФГОС ДО» 2022г.,		

					108 часов		
8	Швиндт Виктория Вячеславовна	Воспитатель	Межрегиональная общественная организация «Союз педагогов» г.Екатеренбург Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «ИКТ технологии в образовании: базовый уровень» 20ч	«Воспитание, обучение и развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС», АНО ДПО «Оренбургская бизнес школа», 72 ч			
9	Федотова Анжелла Васильевна	Воспитатель				ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Курсы повышения квалификации по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» 73 часа, г.Саратов	
10	Якимова Айнура Конуспаевна	Воспитатель					Октябрь



- курсы пройдены в объеме 72 часов



- курсы пройдены в объеме 16 (20) часов



- пройти курсовую переподготовку

Планирование воспитательно-образовательной работы по месяцам

Сентябрь

Разделы работы	Форма работы	Содержание работы	Дата	Ответственные
Организационно-методическая	Подготовка документации, проведение консультаций, оформление информационного стенда	Оформление плана - графика аттестация педагогов. Определение тематики самообразования и организация курсовой подготовки педагогических кадров на учебный год.	В течении месяца	Ст.воспитатель Печкина Л.К.
	Педагогическая диагностика	Первичная комплексная диагностика уровня развития ребенка с целью определения индивидуального маршрута.	до 29.09.	Педагог-психолог Воспитатели
Работа с пед. кадрами	Педагогический совет № 1 Тема: Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год	Цель: подведение итогов деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. 1. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году 3. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение ООП ДО, в соответствии с ФОП, режима дня, учебного плана ДОУ(расписания организованной образовательной деятельности с детьми), календарного плана воспитательной работы, графика работы педагогов; списочного состава по группам с ответственными за жизнь и здоровья детей; перспективные планы работы педагогов на основе ФОП ДОУ и парциальных программ. 5. Утверждение расстановки кадров по группам. 6.Создание коворкинг-лабораторией в ДОУ для развития творческой речи детей дошкольного возраста. 7.Текущие вопросы	28.08	Заведующий Визгалина С.Г. Ст.воспитатель Печкина Л.К.
		«Консультация «Требования СанПин к организации воспитательно – образовательной работы с детьми».	23.09	Ст.воспитатель
	Предупредительный контроль	Контроль качества оформления групповой документации; выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Организация работы в группе раннего возраста в период адаптации младших дошкольников.	В течении месяца	Ст.воспитатель
	Оперативный контроль	«Организация и проведение прогулки в ДОУ»	Постоянно	Ст.воспитатель

			течении месяца	
Работа в методическом кабинете	Контроль оформления документации	Проверка календарно-тематического и перспективного планирования работы воспитателей на 2023-2024 уч.г.	В течение месяца	Ст.воспитатель
Работа с родителями и	Родительские собрания, консультации для родителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности адаптационного периода, задачи воспитания и обучения детей раннего возраста» 2. Возрастные особенности детей 3 – 4 лет» 3. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!» 4. «Воспитание детей пятого года жизни по ФОП» 5. «Знаю ли я своего ребенка» 	В течении месяца	Ст.воспитатель Воспитатели
	Стендовая информация	<p>«Возрастные особенности детей по возрастам»</p> <p>«Полезные игры»</p>		Педагог-психолог Шахова Е.Г. Учитель-логопед Шевченко М.Б.
	Социологические исследования, анкетирование	Социальный портрет семей. «Давайте познакомимся»	В течении месяца	Ст.воспитатель воспитатели
	Консультация	«Как выучить с ребенком цвета»	В течение месяца	Педагог-психолог воспитатели
Работа с соц. партнерами	Совместное мероприятие, встреча с сотрудниками ГИБДД	Развлечение для детей на тему: «Особо опасные приключения», «Путешествие в мир дорожных знаков» с участием инспектора ОГИБДД	08.09 по договоренности	Ст.воспитатель воспитатели
Мероприятия для дошкольников	Праздники и досуги	«День знаний!» Концертная программа ко Дню дошкольного работника.	01.09 27.09	Ст.воспитатель Воспитатели
	Творческая выставка	Выставка семейного творчества из природного материала «Осенний вернисаж»	18.09	

Октябрь

Разделы работы	Форма работы	Содержание работы	Дата	Ответственные
Работа с пед. кадрами	Консультация	«Сенсорное развитие детей через дидактические игры»	20.10	Педагог психолог Шахова Е.Г.

		«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»		Учитель-логопед Шевченко М.Б.
	Предупредительный контроль	-Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	В течении месяца Постоянно	Ст.воспитатель
	Оперативный контроль	Соблюдение режима дня и организации работы группы.	В течении месяца	Ст.воспитатель
Работа в методическом кабинете	Выставка	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно - пространственной среды в группе. Работа с педагогами по аттестации	В течении Месяца	Ст.воспитатель
Работа с родителями	Общее родительское собрание Работа с семьями «группы риска» Консультация	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 1 Выявление неблагополучных семей и семей риска. 2.Постановка на учет. 3. Утверждение списка на заседании Совета родителей «Как помочь ребенку подготовиться к школе» «Правильная речь – залог успеха первоклассника»	06.10 В течении месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Совет родителей Педагог-психолог Шахова Е.Г. Учитель-логопед Шевченко М.Б.
Мероприятия для дошкольников	Праздник Выставка - просмотр рисунков, творческих работ	Развлечение «Осенняя гостя» Нетрадиционная техника «Осень золотая»	16.10 23.10-27.10	Ст.воспитатель Воспитатели возрастных групп

Ноябрь

Разделы работы	Формы работы	Содержание работы	Дата	Ответственные (с указанием ФИО педагога)
Работа с пед. кадрами	Пед. час	«Мнемотехника-технология речевого развития дошкольников»	10.11	Воспитатель Якимова А.К.
	Семинар-практикум	Методические рекомендации «Формирование современной образовательной среды посредством организации коворкинг-пространства»	13.11	Ст.воспитатель
	Консультация	«Технологии работы с проблемным поведением» Ребенок с СДВГ» «Общаться позитивно – что это значит»	17.11	Педагог – психолог Шахова Е.Г. Учитель-логопед Шевченко М.Б.
	Взаимопосещение (открытый просмотр занятий)	Тематическое занятие: ОД по программе «Родной мой край» (подготовительная группа)	30.11	Попова Н.В.
	Оперативный контроль	- Организация работы с родителями в ДОУ	В течении месяца	Ст. воспитатель Воспитатели
Работа в методическом кабинете	Оформление документации, плана самообразования педагогов	Подготовка к педсовету	24.11.	Ст.воспитатель
Работа с родителями	Консультация	Профилактика гриппа и ОРВИ» «Кризис 7 звездочек» Кризис 3 лет» «Этот коварный звук «Р»	02.11	Медсестра Педагог психолог Шахова Е.Г. Учитель-логопед Шевченко М.Б.
Мероприятия для дошкольников	Конкурс чтецов	Конкурс чтецов стихотворений к «Дню народного единства»	03.11	Старшая и подготовительная группа Воспитатели Шевченко М.Б. Якимова А.К. Воспитатель
	Выставка детского творчества Праздник Театрализован	«Мамочка, любимая!» (День матери в России) Выставка «Сказочная фотозона» «Теремок» Русская народная сказка	24.11 ноябрь ноябрь	

	нное представлени е			средней группы
--	------------------------	--	--	----------------

Декабрь

Разделы работы	Формы работы	Содержание работы	Дата	Ответственные (с указанием ФИО педагога)
Организационно-методическая работа	Педагогический совет №2 Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников. Задачи: 1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей в театрализованной деятельности. 2. Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ. 3. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ посредством театрализованной деятельности. 4. «Умная прогулка» в образовательный процесс ДОУ для повышения уровня креативного мышления старших дошкольников.	15.12	Ст.воспитатель Печкина Л.К Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
Работа с пед. кадрами	Оперативный контроль Предупредительный контроль	Особенности организации питания в ДОУ. Создание условий для социально-коммуникативного развития.	В течение месяца	Ст.воспитатель
	Консультация	Методические рекомендации по использованию дидактического игрового пособия «Сказочная поляна».	15.12	Мухтарбаева А.С.
	Инструктаж	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	08.12	Ст.воспитатель
Работа в методическом кабинете	Консультирование	-Работа с молодыми специалистами по планированию. -Работа с педагогами по темам самообразования.	В течение месяца	Ст.воспитатель
Работа с родителями	Родительские собрания, консультации для родителей	1. «Итоги адаптации» 2. «Мнемотехника как средство развития связной речи детей дошкольного возраста» 3. «Игрушка-анти-игрушка. Как наши	В течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели

		<p>дети играют»</p> <p>4. «Роль родителей в развитии предметно-пространственной среде и создании коворкинг-зоны»</p> <p>5. «Праздник в детском саду и взаимоотношения родителей и детей»</p> <p>6. Консультация: «Развитие эмоционального интеллекта»</p> <p>7. «Особенности общения 3-х летних детей»</p>		<p>Педагог - психолог Шахова Е.Г.</p> <p>Учитель-логопед Шевченко М.Б.</p>
	Выставка-конкурс	<p>Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце»</p> <p>Выставка рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная»</p> <p>Оформления группы к Новому году.</p> <p>Выставка семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет»</p>	<p>05.12</p> <p>11.12</p> <p>11.12</p>	<p>Воспитатели подготовительной и старшей группы</p> <p>Воспитатели</p>
Мероприятия для дошкольников	Праздники и досуги	<p>Спортивно-игровой досуг «Смелость, сила, крепость духа»</p> <p>«Новый год стучится в двери»</p>	<p>11.12</p> <p>18.12-22.12</p>	<p>Воспитатели подготовительной и старшей группы</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

Январь

Разделы работы	Форма работы	Содержание работы	Дата	Ответственные
Работа с пед. кадрами	Работа в методическом кабинете	Проверка перспективного планирования работы воспитателей по разделу «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие»	10.01.	ст.воспитатель Печкина Л.К.
	Предупредительный контроль Консультация	Особенности организации исследовательской деятельности в старшем возрасте. «Как мы говорим?»	В течении месяца	ст.воспитатель Печкина Л.К. Учитель-логопед Шевченко М.Б.
Работа в методическом кабинете	Изучение, обобщение, разработка инструментария пед.диагностики	Изучение инструментария педагогической диагностики освоения ОП по пяти образовательным областям в ДОУ по методике Н.В. Верещагиной	19.01	ст.воспитатель

Работа с родителями	Снежные постройки	«Снежный городок»	19.01.	Заведующий ст.воспитатель воспитатели возрастных групп
Мероприятия для дошкольников в	Развлечение	Праздник «Прощание с елочкой»	10.01.	Ст.воспитатель, Муз.рук-ль, воспитатели всех возрастных групп. Шахова Е.Г.
	Спортивный праздник	«Неделя здоровья»	15.01-19.01.	
	Проект	«По сказкам»	январь	

Февраль

Разделы работы	Форма работы	Содержание работы	Дата	Ответственные
Работа с пед. кадрами	Оперативный контроль	Организация работы с семьями воспитанников.	В течении месяца	ст.воспитатель воспитатели возрастных групп
	Предупредительный контроль	Оснащенность занятий наглядным материалом, состояние документации в группе.		
	Взаимопосещение	«Организация образовательной деятельности по патриотическому воспитанию в старшей группе»	В течении месяца	Безверхова А.Е.
	Консультация	Подготовка дошкольников к участию в региональном конкурсе «Я – исследователь» «Внедрение модели «Умная прогулка» в образовательный процесс ДУ для повышения уровня креативного мышления старших дошкольников»	В течении месяца	ст.воспитатель воспитатели старших возрастных групп Попова Н.В.
	Смотр-конкурс	«Лучший речевой центр»	В течении месяца	ст.воспитатель воспитатели возрастных групп
Работа в методическом кабинете	Оформление документации	Подготовка к региональному конкурсу «Я – исследователь».	В течении месяца	ст.воспитатель
Работа с родителями	Консультация	«Как сохранить психологический комфорт в семье в кризисный период» «Как развивать речевые навыки»	16.02.	Педагог-психолог Шахова Е.Г. Учитель-логопед Шевченко М.Б.

Работа с соц. партнерами (с СОШ и др. соц партнеры)	Консультация с представителем СОШ №2	«Как правильно подготовить ребенка к школе»	февраль	Ст.воспитатель
Мероприятия для дошкольников	Спортивное мероприятие Конкурсная программа	«Лыжня России-2023» «23-февраля день защитника Отечества»	09.02 21.02.	Старший воспитатель, Муз.рук-ль, воспитатели всех возрастных групп.

Март

Разделы работы	Форма работы	Содержание работы	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	Консультация	«Как организовать виртуальное общение с родителями».	01.03.	Ст.воспитатель
	Педагогический совет № 3 – тематический	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания. Задачи 1. Педагогический тренинг 2. Патриотическое воспитание в программе “От рождения до школы” по каждой возрастной группе 3. Мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край?»	25.03.	Заведующий ст.воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Медсестра
Работа с пед. кадрами	Консультация	«Как обеспечить эмоциональное благополучие в ДОУ»	15.03	Педагог-психолог Шахова Е.Г.
	Тематический контроль	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	09.03-16.03	ст.воспитатель.
Работа в методическом кабинете	Подготовка к педсовету.	«Готовимся к педсовету» Тематический контроль Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме, планирование и проведение мероприятий, направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями. Оформление документации, родительских уголков.	02.03.	ст.воспитатель.
Работа с родителями	Групповые родительские собрания	1. «развитие речи детей в раннем возрасте». 2.«Сенсорное развитие ребенка – залог интеллектуального развития» 3. «Здоровье детей в наших руках»	В течении месяца	воспитатели групп Педагог-психолог Шахова Е.Г. Учитель-

		4. « Патриотическое воспитание в семье» 5. «Семья – здоровый образ жизни»		логопед Шевченко М.Б.
Работа с соц. партнерами (с СОШ и др. соц партнеры)	Экскурсия в школу	«Будущий первоклассник»	18.03.	Ст.воспитатель Воспитатели под.группы.
Мероприятия для дошкольников в	Праздник	«Моя мама лучшая на свете»	06.03.	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп. Попова Н.В.
	Смотр-конкурс	«Весенний букет»	04.03.	
	Выставка семейного творчества	«Говорят у папы и у мамы – руки золотые»		
	Фольклорный праздник	«Масленица»	15.03	
	Театрализованное представление	Театр теней «Гуси-лебеди»	Март	
Олимпиада	Интеллектуальная олимпиада (тематическая- к Всемирному дню театра)	Март	МДОБУ Д/с КВ «Солнышко»	

Апрель

Разделы работы	Форма работы	Содержание работы	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	Диагностика воспитанников	Психолого-педагогическая готовность к школе	В течении месяца	ст.воспитатель педагоги педагог-психолог
Работа с пед. кадрами	Смотр-конкурс	«Огород на окне»	29.04	ст.воспитатель воспитатели групп
	Педчас	«Коворкинг, как способ организации детей с нарушением речи»	15.04.	Воспитатель Швиндт В.В.
	Оперативный контроль	Работа по изучению детьми ПДД и ОБЖ.	В течении месяца	ст.воспитатель воспитатели групп
Работа в методическом кабинете	Консультация	Работа с педагогами по составлению аналитического отчета за год.	В течении месяца	ст.воспитатель
	Оформление	Подготовка отчета по	До25.04	ст.воспитатель

	документации	самообследованию за 2023 год		
Работа с родителями	Спортивный конкурс Развлечение (посвященный всемирному Дню здоровья)	«Сильные, ловкие, смелые»	апрель	Заведующий ст.воспитатель воспитатели групп
Работа с соц. партнерами	Встреча с инспектором ГИБДД	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	апрель	Ст.воспитатель Воспитатели под.группы.
Мероприятия для дошкольников	Развлечение	День птиц – «Весна идет».	01.04.	Ст.воспитатель, воспитатели Педагог-психолог Шахова Е.Г. Безверхова А.Е. Аймуратова Н.С. МДОБУ Д/с «Светлячок»
	Спортивный досуг	«Космос-наш мир»	08.04. 12.04.	
	Выставка рисунков	«Прилет птиц» «День космонавтики» «Всемирный день Земли»	01.04. 08.04. 19.04.	
	Театрализованное представление	«Красная шапочка на новый лад по ПБ. «Репка»	Апрель	
	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	ГТО «Готов к труду и обороне»	Апрель	

Май

Разделы работы	Форма работы	Содержание работы	Дата	Ответственные
Организационно-методическая работа	Педагогическая диагностика	Оформление статистической справки о сформированности предпосылок УД у детей 6-7 лет	В течение месяца	Педагог-психолог Учитель-логопед Ст.воспитатель
	Педагогический совет № 4 – итоговый	«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана) 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников	27.05.	Заведующий ст.воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели групп

		подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп) 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период		
Работа с пед. кадрами	Инструктаж	«Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	27.05.	ст.воспитатель воспитатели групп
	Консультирование	«Организация в ДОУ оздоровительных мероприятий в летний период»	В течении месяца	Печкина Л.К.
		«Театральная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста»	27.05.	Безверхова А.Е.
	Предупредительный контроль	Организация безопасной, здоровьесберегающей среды для организации воспитательно-образовательной работы с детьми.	В течении месяца	Печкина Л.К.
	Социальная акция	День Победы «Мы память бережно храним»	В течение месяца	ст.воспитатель воспитатели групп
Работа в методическом кабинете	Разработка Плана	«Готовимся к летней оздоровительной работе»	В течении месяца	ст.воспитатель
	Оформление анализа работы	Проблемный анализ за 2023-2024год. Проект плана на новый учебный год.	В течение месяца	Ст.воспитатель
Работа с родителями	Праздничное шествие Общее родительское собрание Консультация	«Наш бессмертный полк»	03.05	Заведующий ст.воспитатель воспитатели групп Ст.воспитатель
		«Перелистывая страницы учебного года»	17.05	
		«Безопасность ваших детей летом»	30.05	
Работа с соц. партнерами	Встреча с сотрудником ВДПО (экскурсия)	«Пожарная безопасность в весенне - летний пожароопасный период»	17.05. май	Ст.воспитатель . Воспитатели под.группы.

<p>Мероприятия для дошкольников</p>	<p>Познавательные занятия</p> <p>Физкультурный досуг</p> <p>Праздники и досуги</p> <p>Познавательные занятия</p>	<p>«Спасибо за мир, за Победу»</p> <p>«Люблю свое Отечество»</p> <p>«Мы здоровье сбережем»</p> <p>- День Победы.</p> <p>- Выпускной бал</p> <p>«Путешествие в страну Грамматика»</p>	<p>В течении месяца</p> <p>май</p>	<p>Ст.воспитатель, Педагог-психолог Шахова Е.Г. воспитатели всех возрастных групп. Учитель-логопед</p>
-------------------------------------	--	--	------------------------------------	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Согласовано:

Председатель ППО
МДОБУ Д/с «Лесная сказка»
Безверхова А.Е.
Приказ № 62 28.08.2023г.

Утверждено:

Заведующая МДОБУ
Д/с «Лесная сказка»
Визгалина С.Г.
Приказ № 62 28.08.2023г.

План взаимодействия с родителями в МДОБУ Д/с «Лесная сказка» на 2023 -2024 уч. год

Цель: Развитие активного сотрудничества родителей с дошкольным учреждением, повышения качества работы с родителями воспитанников на основе доверительных и доброжелательных отношений.

Задачи:

1. Создание условий активного взаимодействия коллектива детского сада с семьями воспитанников в решении вопросов по воспитанию, обучению, развитию детей дошкольного возраста.
2. Социологическое обследование семей воспитанников ДООУ.
3. Создание благоприятной среды для творческого общения и обмена опытом и приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми.
4. Раскрытие творческого потенциала семьи, пропаганда положительных традиции семейного воспитания и доброжелательных отношений в обществе.

№	Тема	Форма проведения, возрастная группа	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Консультации для родителей: «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды». (Месячник пожарной безопасности)	Информационный стенд для родителей Все возрастные группы	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели групп
2.	Социальный портрет семей. «Давайте познакомимся»	Социологические исследования, анкетирование	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели
3	Адаптация ребенка к условиям ДООУ (группы раннего возраста) Безопасность вашего ребенка. (старшие группы)	Консультации	Педагог- психолог Воспитатели групп
4	Фото-коллаж «Мама и папа- ученики»	Фото- коллаж	Попова Н.В.
5	Выставка поделок из природного	Творческая выставка	Воспитатели групп

	материала «Дары природы»		
ОКТАБРЬ			
1	«ДОУ и семья – пути сотрудничества» (занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования)	Общее родительское собрание	Заведующий Ст.воспитатель
2	Заседание совета родителей 1. Выявление неблагополучных семей и семей риска. 2. Постановка на учет. 3. Утверждение списка на заседании Совета родителей	Работа с семьями «группы риска»	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Родительский комитет
НОЯБРЬ			
1	Цикл консультаций для родителей «Технологии работы с проблемным поведением» Ребенок СДВГ	Консультация Стеновая консультация для родителей	Педагог-психолог
2	«10 важных правил как защитить здоровье детей зимой» «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Наглядность в уголке «Здоровье» Все группы	Воспитатели групп Медсестра
ДЕКАБРЬ			
1	«Игры и игровые приемы по развитию мелкой моторики»	Консультирование, беседы	Учитель - логопед
2	Участие в творческом проекте «Новогодние чудеса»	Выставка- конкурс	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели возрастных групп
3	Совместное мероприятие детей и родителей на тему: «Украсим группу к новому году»	День открытых дверей Все возрастные группы	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели возрастных групп
4	«Безопасность детей в новогодние каникулы»	Папки-раскладушки Все возрастные группы	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели возрастных групп
ЯНВАРЬ			
1	«Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной работы»	Анкетирование	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели
2	«Снежный городок»	Снежные постройки	Воспитатели возрастных групп
ФЕВРАЛЬ			
1	Оформление газет «Лучше папы друга нет»	Совместная стенгазета	Ст. воспитатель Печкина Л.К.

	Фотовыставка в приемной «Мой папа, самый лучший»	Фотовыставка	Воспитатели групп
2	«Современные игрушки: польза или вред?»	Консультация, наглядная агитация	Ст. воспитатель Печкина Л.К.
3	Музыкально – физкультурное развлечение с родителями, «День защитника Отечества»	Совместное мероприятие	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели групп
МАРТ			
1	1. «Сенсорные игры для развития речи детей младшего дошкольного возраста». 2. «Детские капризы» 3. «Здоровье детей в наших руках» 4. «Безопасность жизнедеятельности ребенка» 5. «Как обеспечить психологическую готовность к школе»	Групповые родительские собрания Папки-раскладушки Консультация через Интернет –ресурсы для родителей	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2	Выставка детских работ «Маму очень я люблю, ненаглядную мою»	выставка	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Концертные программы детей ко Дню 8 Марта. «Мамин праздник»	Совместное мероприятие	Ст. воспитатель Воспитатели групп
4	«Весенний букет»	Выставка	Ст. воспитатель Воспитатели групп
АПРЕЛЬ			
1	Природа и нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	Консультация	Ст. воспитатель Печкина Л.К.
2	«Сильные, ловкие, смелые»	Развлечение (посвященный всемирному Дню здоровья)	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели
3	ГТО «Сильные, ловкие, смелые»	Спортивный конкурс	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели
4	Акция «Посади дерево»	Совместное мероприятие с родителями	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Воспитатели
МАЙ			
1	«Наш бессмертный полк»	Праздничное шествие	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Муз. руководитель Воспитатели
2	«Перелистывая страницы учебного года» Итоговые групповые родительские	Общее родительское собрание	Ст. воспитатель Печкина Л.К. Учитель-логопед Педагог-психолог

	собрания «Вот и стали мы на год взрослей»	Групповые собрания	Воспитатели
3	«Лето и безопасность ваших детей»	Консультация	Ст. воспитатель Печкина Л.К.

Групповые родительские собрания

<i>Группа</i>	<i>Темы родительских собраний</i>	<i>Дата проведения</i>
II группа раннего возраста (воспитатель Мухтарбаева А.С., педагог-психолог Шахова Е.Г.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности адаптационного периода детей группы, задачи воспитания и обучения детей 2-го года жизни» 2. «Итоги адаптации» 3. «Развитие речи детей в раннем возрасте» 4. «Чему научились наши дети за год» 	Сентябрь Декабрь Март Май
Младшая группа (воспитатель – Аймуратова Н.С., педагог-психолог Шахова Е.Г.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Это сложный возраст. Кризис 3-х лет» 2. «Мнемотехника как средство развития связной речи детей дошкольного возраста» Мастер-класс 3. «Сенсорное развитие ребенка – залог интеллектуального развития» Мастер-класс 4. «Чему научились наши дети за год» 	Сентябрь Декабрь Март Май
Средняя группа (воспитатель – Якимова А.К., педагог-психолог Шахова Е.Г.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Путешествие в стану знаний продолжается, или только вперед!» 2. «Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют» 3. «Здоровье детей в наших руках» 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» 	Сентябрь Декабрь Март Май
Старшая группа (воспитатель – Безверхова А.Е., педагог-психолог Шахова Е.Г., учитель-логопед Шевченко М.Б.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Воспитание детей пятого года жизни по ФОП» 2. «Роль родителей в развитии предметно-пространственной среде и создания коворкинг-зоны» 3. «Патриотическое воспитание в семье» 4. «Чему научились и как научились» 	Сентябрь Декабрь Март Май
Подготовительная группа (воспитатель – Попова Н.В., педагог-психолог Шахова Е.Г., учитель-логопед Шевченко М.Б.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Знаю ли я своего ребенка» 2. «Праздники в детском саду и взаимоотношения родителей и детей» 3. «Семья – здоровый образ жизни» 4. «Итоговое родительское собрание» 	Сентябрь Декабрь Февраль Май

Консультации для родителей

месяц	Тема консультации	Ответственный
сентябрь	«Роль родителей в процессе адаптации». Ранний возраст	Мухтарбаева А.С.
	«Почему важно не опаздывать в детский сад». Младшая группа	Аймуратова Н.С.
	«Методы нетрадиционного рисования». Средняя группа	Якимова А.К.
	«Что должен знать родитель о ФОП». Старшая группа	Безверхова А.Е.
	«В дом входит доброта. Как научить ребенка знакомиться и дружить». Подготовительная группа	Попова Н.В.
октябрь	«Здоровое и правильное питание детей раннего возраста». Ранний возраст	Мухтарбаева А.С.
	«Как помочь ребенку быстрее привыкнуть к детскому саду» Младшая группа	Аймуратова Н.С.
	«Азбука для родителей» Средняя группа	Якимова А.К.
	«Толерантность» Старшая группа	Безверхова А.Е.
	«Дети и деньги», «Сто тысяч почему» Подготовительная группа	Попова Н.В.
ноябрь	«Научите ребенка узнавать цвета » Ранний возраст	Мухтарбаева А.С.
	«Одежда детей в группе и на улице» Младшая группа	Аймуратова Н.С.
	«Что делать если ребенок не хочет убирать за собой игрушки» Средняя группа	Якимова А.К.
	«Как провести с ребенком выходные » Старшая группа	Безверхова А.Е.
	«Антитеррор. Опасные предметы» Подготовительная группа	Попова Н.В.
декабрь	«Если ребенок кусается» Ранний возраст	Мухтарбаева А.С.
	«Для чего нужна дисциплина детям от 3-х лет» Младшая группа	Аймуратова Н.С.
	«Развитие представлений о цвете, форме, величине посредством развивающих игр» Средняя группа	Якимова А.К.
	«Правильно одевайте детей», «Одежда для прогулки зимой» Старшая группа	Безверхова А.Е.
	«Деды Морозы в разных странах» Подготовительная группа	Попова Н.В.
январь	«Семья и семейные ценности» Ранний возраст	Мухтарбаева А.С.
	«Режим и его значения в жизни ребенка» Младшая группа	Аймуратова Н.С.
	«Детские истерики» Средняя группа	Якимова А.К.
	«Развитие речи и пальчиковые игры зимой» Старшая группа	Безверхова А.Е.
	«зимние забавы для всей семьи». Подготовительная группа	Попова Н.В.
февраль	«Опасные и вредные игрушки» Ранний возраст	Мухтарбаева А.С.
	«Использование мнемотехники в работе с детьми дошкольного возраста» Младшая группа	Аймуратова Н.С.
	«Как провести выходной день с детьми» Средняя группа	Якимова А.К.
	«Игры для развития речи детей старшего дошкольного возраста» Старшая группа	Безверхова А.Е.
	«Как привлечь папу к воспитанию детей» Подготовительная группа	Попова Н.В.
март	«Речевые игры по дороге в детский сад» Ранний	Мухтарбаева А.С.

	возраст	
	«Мнемотехника» Младшая группа	Аймуратова Н.С.
	«Книга - лучший друг детей» Средняя группа	Якимова А.К.
	«Природа и нравственное воспитание детей старшего возраста» Старшая группа	Безверхова А.Е.
	«Причины конфликтов у детей дошкольного возраста и выход из них». Подготовительная группа	Попова Н.В.
апрель	«Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание?» Ранний возраст	Мухтарбаева А.С.
	«Сенсорное развитие детей в домашних условиях» Младшая группа	Аймуратова Н.С.
	«Дисциплина на улице – залог безопасности» Средняя группа	Якимова А.К.
	«Капризы и упрямство детей» Старшая группа	Безверхова А.Е.
	«Ребенок и вредные привычки родителей». Подготовительная группа	Попова Н.В.
Май	«Экологическое воспитание дошкольников в семье» Ранний возраст	Мухтарбаева А.С.
	«Своевременно заботимся об осанке» Младшая группа	Аймуратова Н.С.
	«Безопасность ребенка в быту» Средняя группа	Якимова А.К.
	«Воспитание нравственно-патриотических чувств детей к родному городу» Старшая группа	Безверхова А.Е.
	«Как рассказать ребенку о войне». Подготовительная группа	Попова Н.В.

6.1. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

<i>Формы работы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Банк данных по семьям	1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.	1 раз в квартал	Воспитатели
	2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.	2 раза в год	Ст. вос-ль
	3. Исследование семей для выявления: уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи; образовательного уровня, социального и материального положения; потребностей на образовательные услуги для детей; набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; опыта семейного воспитания; уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения.	В течение года	Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель
Нормативные документы	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Август-сентябрь и по мере необходимости	Заведующий
Анкетирова	Выявление потребностей родителей в	Июль-август	Ст.

ние и опросы	образовательных и оздоровительных услугах. Социологические исследования: Социальный портрет семей. Определение типа детско-родительских отношений. Удовлетворенность работой ДОУ.	Сентябрь Ноябрь Декабрь	воспитатель Воспитатели
Общее родитель ское собрание	«Дошкольное образовательное учреждение и семья – пути сотрудничества» «Семья как специфическая среда патриотического воспитания ребенка» «О здоровье всерьёз»	Сентябрь Февраль Май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Работа с семьями «группы риска»	1.Выявление неблагополучных семей и семей риска. 2.Постановка на учет. 3.Утверждение списка на заседании Совета родителей 4.Посещение детей на дому. 5.Проведение индивидуальной работы: - консультации; - беседы; - обсуждение на Совете родителей; - сообщение по месту работы. 6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями	В течение года По мере необходимост и В течение года В течение года Апрель- май	Ответственн ый по делам семьи Медсестра Заведующий Члены СР, Ст. воспитатель
Привлечени е родителей к участию в деят-ти МДОБУ	- подготовка МДОБУ к учебному году, -уборка территории, -подготовка группы к зиме, -помощь в изготовлении снежных построек, - организация и проведение экскурсий, походов, -участие в благоустройстве детского сада.	Летний период В течение года Октябрь Декабрь - январь В течение года В течение года	Заведующий Воспитатели

6.2.Изучение и анализ работы МДОБУ с родителями

Анализ форм работы с родителями	Включение вопроса в тематические проверки Оперативный контроль	В соответствии с планом	Ответственн ый
--	---	--	---------------------------

	Анализ документации		
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей	Тетрадь отзывов	В течение года	Заведующий Воспитатели
Обобщение опыта семейного воспитания			
	Целевое посещение семей, анализ и самоанализ семейного воспитания, анкетирование	В течение года	Педагог-психолог Ст. воспитатель Воспитатели

3.1.5. Совет родителей

1.	Составление плана работы СР на год.	Сентябрь	Заведующий, ст. вос-ль,
2.	Принять участие в посещении детей на дому.	Сентябрь	члены СР, вос-ли групп
3.	Организовать родителей на просмотр занятий и воспитательной работы с детьми.	В течение года	
4.	Привлечь к участию в организации праздников и развлечений.	В течение года	
5.	Помогать в организации и проведении смотров-конкурсов.	В течение года	
6.	Осуществлять контроль за выполнением государственной программы воспитания и обучения детей.	По плану	
7.	Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье.	По плану	
		В течение года	

Мероприятия по ПДД и ППБ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Конкурс рисунков «Осторожно, огонь!»	Сентябрь	Муз. рук-ль, ст. вос-ль, вос-ли ср.-подгот. к школе групп
2.	Физкультурный досуг «Пожарные люди отважные» с привлечением сотрудников пожарной части	Ноябрь	Муз. рук-ль, ст. вос-ль, вос-ли ст.-подгот. к школе групп
3.	КВН «Я шагаю по улице» по ПДД	Февраль	групп
4.	Развлечение «Правила дорожные детям знать положено»	Апрель	Муз. рук-ль, ст. вос-ль, вос-ли ср.-подгот. к школе групп

Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
----------	-------------------	--------------	----------------------

n/n			
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		Заведующий Директор школы
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	Сентябрь	Заведующий Директор школы Ст. воспитатель Завуч. нач. кл.
3.	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач. кл. Учителя Воспитатель
4.	Посещение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч. нач. кл. Учителя Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл. Учитель
7.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
8.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
9.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
10.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатели
11.	Взаимодействие с поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. 3.Медосмотр 4.Диспансеризация сотрудников ДООУ	В течение года	Медсестра
12.	Взаимодействие с библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Взаимопосещение	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
13.	Взаимодействие со СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газету	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
14.	Взаимодействие с пожарной частью: 1.Экскурсии в пожарную часть 2.Встречи с инспекторами МЧС 3.Развлечения с участием представителей МЧС	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
15.	Взаимодействие с полицией: 1.Экскурсии 2. Встречи с инспекторами ГИБДД 3.Развлечения с участием представителей ГИБДД 4.Посещение родительских собраний	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель

16.	Взаимодействие с РДК: 1. Участие в районных мероприятиях	В течение года	Ст. воспитатель, Муз. рук-ль
-----	--	----------------	---------------------------------

VII раздел. ПЛАН КОНТРОЛЯ В ДОУ

7.1 Контроль за педагогическим процессом.

7.1.1. Тематический контроль

1.	Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по воспитанию детей». Цель: повысить профессиональный уровень педагогов, способность к анализу и планированию собственной деятельности в ДОУ с использованием педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС.	ноябрь	Заведующая Визгалина С.Г. Ст.воспитатель Печкина Л.К.
2.	Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников.	март	Заведующая Визгалина С.Г. Ст.воспитатель Печкина Л.К.

7.1.2. Предупредительный контроль

1.	Изучение планов работы педагогов	В течение года	Ст.воспитатель
2.	Обновление информационных стендов для родителей.	В течение года	Ст.воспитатель
3.	Организация режимных моментов во всех возрастных группах.	В течение года	Ст.воспитатель
4.	Проверка и проведение организовано – образовательной деятельности	В течение года	Ст.воспитатель
5.	Состояние санитарно–эпидемиологического режима в детском саду.	В течение года	Ст.воспитатель Медицинская сестра
6.	Создание условий для познавательного развития.	В течение года	Ст.воспитатель
7	Создание условий для художественно-эстетического развития.	В течение года	Ст.воспитатель
8	Создание условий для речевого	В течение года	Ст.воспитатель

	развития		
9	Создание условий для социально-коммуникативного развития.	В течение года	Ст.воспитатель
10	Создание условий для физического развития.	В течение года	Ст.воспитатель

7.1.3. Оперативный контроль

№	ТЕМА	ЦЕЛЬ	СРОКИ ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
1	Соблюдение режима дня и организации работы группы.	Проанализировать соблюдение режима дня и организации работы групп.	Руководитель Ст. воспитатель сентябрь	Совещание при руководителе
2	Проверка планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Определить эффективность планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.	Руководитель Ст. воспитатель октябрь	Педсовет
3	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после сна.	Определить уровень организации, проведения утренней гимнастики и упражнений после сна	Руководитель Ст. воспитатель ноябрь	Совещание при руководителе
4	Организация питания в ДОУ.	Определить эффективность организации питания в ДОУ.	Руководитель Ст. воспитатель Медсестра декабрь	Совещание при руководителе
5	Состояние документации по группам.	Выявить состояние документации по группам.	Руководитель Ст. воспитатель Медсестра январь	Педсовет
6	Уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательной работы по аттестации	Проанализировать эффективность работы по повышению педагогического мастерства воспитателей.	Руководитель Ст. воспитатель февраль	Семинар
7	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности.	Определить эффективность подготовки воспитателей к образовательной деятельности	Руководитель Ст. воспитатель март	Педсовет
8	Организация двигательного режима детей в ДОУ в течении дня.	Определить эффективность организации двигательного режима детей в ДОУ в течении дня.	Руководитель Ст. воспитатель апрель	Совещание при руководителе

9	Работа по изучению детьми ПДД и ОБЖ.	Определить уровень работы по проблеме.	Руководитель Ст. воспитатель май	Педсовет
---	--------------------------------------	--	--	----------

7.2. Контроль за питанием

1.	Контроль за организацией питания в группах	В течение года	Заведующий Визгалина С.Г. Ст.воспитатель Мед. Сестра
2.	Санитарное состояние склада с продуктами	В течение года	Заведующий Визгалина С.Г. Мед. Сестра
3.	Санитарное состояние пищеблока	В течение года	Заведующий Визгалина С.Г. Мед. Сестра

7.3. Охрана труда и ТБ

1	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте	1р.в квартал	Завхоз
2	Соблюдение противопожарного режима	1р.в квартал	Завхоз
3	Соблюдение правил ПБ при проведение массовых мероприятий	1р.в квартал	Завхоз
4	Соблюдение инструкций по ПБ сотрудниками ДОУ	2 раза в год	Заведующая Визгалина С.Г. Завхоз
5	Обеспечение укрепления и охраны здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности	1р. в месяц	Ст.воспитатель
6	Наличие необходимых средств по охране труда в группах, музыкальном и спортивном залах	1р.в квартал	Завхоз
7	Готовность групп, музыкального и спортивного зала, производственных помещений к началу учебного года	Сентябрь	Ст.воспитатель Панькова Ю.Е. Завхоз
8	Выполнение инструкций по охране труда при организации воспитательно-образовательного	2 раза в год	Ст.воспитатель Панькова Ю.Е..

	процесса.		Завхоз
9	Правильность хранения моющих и дез.растворов в группах	1 раз в квартал	Завхоз
10.	Контроль за выполнением приказов: « Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», « О назначении ответственных лиц за служебные помещения»	2 раза в год	Заведующая Визгалина С.Г.

VIII раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	<p>Административная работа</p> <p>Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ.</p> <p>Комплектование групп.</p> <p>Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ.</p> <p>Инструктажи: по ОТ, ТБ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей, при поступлении на работу, другие, со всеми категория работников.</p> <p>Контроль за выполнением инструкций между учредителем и учреждением, родительских договоров о совместной деятельности.</p> <p>Заключение договоров.</p> <p>Пополнение пакета документов по ГО ЧС.</p> <p>Подготовка отчета по форме 85-к, объемных показателей.</p> <p>Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций.</p> <p>Анализ состояния документации воспитателей, медицинской, посещаемости, заболеваемости, питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню, расходования бюджетных средств, выполнение сметы, по итогам работы, юбилейным датам.</p> <p>Награждение сотрудников.</p> <p>Работа со службами по выполнению предписаний гос. служб.</p>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Отв.за ОТ, ТБ, ПБ</p> <p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, ст. вос-ль</p> <p>Заведующий, ст. вос-ль, медсестра</p>
2.	<p>Хозяйственная работа.</p> <p>Провести ремонтные работы: косметический ремонт групп. Закупка мягкого инвентаря, наглядного, дидактического материала и пособий для</p>		Заведующий

	<p>предметно - развивающей среды в группах; методического кабинета; опрессовка системы отопления; сохранение теплоресурсов (утепление дверей); обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; обрезка деревьев; стрижка кустарников; сбор и вывоз листвы; разбивка рабаток и грядок; проведение уборки территории; обновление уличного оборудования; обновление выносного оборудования. подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду.</p>		<p>Заведующий, завхоз</p>
--	---	--	-------------------------------