

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МДОБУ  
Д/с «Лесная сказка»  
протокол № 1 от 01.09.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОБУ «Лесная сказка»  
Визгалина С.Г.  
Приказ № 85 от 02.09.2024г

**Положение о  
пищевом блоке  
МДОБУ Д/с «Лесная сказка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пищеблоке (далее – Положение) регулирует вопросы деятельности пищеблока МДОБУ Д\с «Лесная сказка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – образовательная организация).

## **2. Организация деятельности**

2.1. Пищеблок образовательной организации предназначен для обеспечения воспитанников рациональным и сбалансированным питанием.

2.2. Пищеблок осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными и организационно-распорядительными актами образовательной организации.

2.3. За пищеблоком в целях обеспечения ее деятельности закрепляются комплекс производственных помещений в соответствии с принципом работы: загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием.

Производственные помещения оборудуются инвентарем и оборудованием в соответствии с требованиями действующего законодательства. В процессе работы пищеблоку предоставляется иное имущество в соответствии с целью деятельности.

2.4. Контроль за деятельностью пищеблока осуществляет руководитель образовательной организации, старший воспитатель, завхоз, медицинский работник.

## **3. Цель, задачи и функции**

3.1. Пищеблок осуществляет свою деятельность с целью обеспечения воспитанников рациональным и сбалансированным питанием в соответствии с их возрастными и физиологическими потребностями.

3.2. Основными задачами деятельности пищеблока являются:

- прием, учет и хранение пищевых продуктов;
- приготовление пищевой продукции в соответствии с утвержденным меню;
- контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции;
- отпуск готовой пищевой продукции;
- планирование, организация и контроль питания воспитанников;
- подготовка документации, ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности пищеблока;
- совершенствование и внедрение новых методов организации питания, в том числе на основе использования современных технологий;
- осуществление в пределах своей компетенции иных задач в соответствии с целью

деятельности и действующим законодательством.

#### **4. Управление и структура**

4.1. Руководство пищеблоком осуществляет завхоз, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем образовательной организации.

4.2. Завхоз, повара, непосредственно подчиняется руководителю образовательной организации. Работники пищеблока непосредственно подчиняются завхозу.

4.3. Деятельность работников пищеблока регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

#### **5. Порядок работы**

**5.1. Принципом работы пищеблока является работа на сырье.**

5.2. Деятельность пищеблока осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, графика завхоза пищеблока и руководителя образовательной организации.

5.3. Пищеблок осуществляет свою деятельность согласно графика работы образовательной организации.

5.4. На пищеблоке ведется документация согласно требованиям действующего законодательства и номенклатуре дел образовательной организации.

#### **6. Порядок взаимодействия**

6.1. Пищеблок осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми работниками образовательной организации.

6.2. В пределах своей компетенции пищеблок вправе взаимодействовать с иными учреждениями Домбаровского района.

6.2. При взаимодействии пищеблок в пределах своей компетенции вправе передавать и получать документы и информацию об организации питания.

#### **7. Права и ответственность**

7.1. Пищеблок имеет право:

- получать поступающие в образовательную организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя образовательной организации информацию, необходимую для выполнения возложенных целей и задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы пищеблока;
- участвовать в подборе и расстановке работников по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководителю образовательной организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников пищеблока;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции пищеблока.

7.2. Работники пищеблока несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке руководителем образовательной организации в соответствии с действующим законодательством

